

Easy Travel Management

Einfach Geschäftsreisen buchen
und dabei Kosten senken

Bedürfnisse von Behörden beachten

Öffentliche Einrichtungen haben ihre eigenen Genehmigungs- und Abrechnungsprozesse. Basierend auf diesen besonderen Anforderungen bietet PASS ein modulares Travel Mangement System (TMS) an, das Bedienstete eines Landes bei der Beantragung und Abrechnung von Dienstreisen unterstützt. Damit wird

- der Zeitaufwand für die Beantragung und Abrechnung einer Dienstreise durch den Reisenden spürbar reduziert,
- der Mitzeichnungs- und Genehmigungsprozess beschleunigt,
- die Bearbeitung der Anträge und Abrechnungen in der Reisestelle wesentlich effektiver gestaltet und
- die Einhaltung der Dienstreiseregulungen und der Landeshaushaltsordnung technisch unterstützt.

Workflow (individualisierbar):

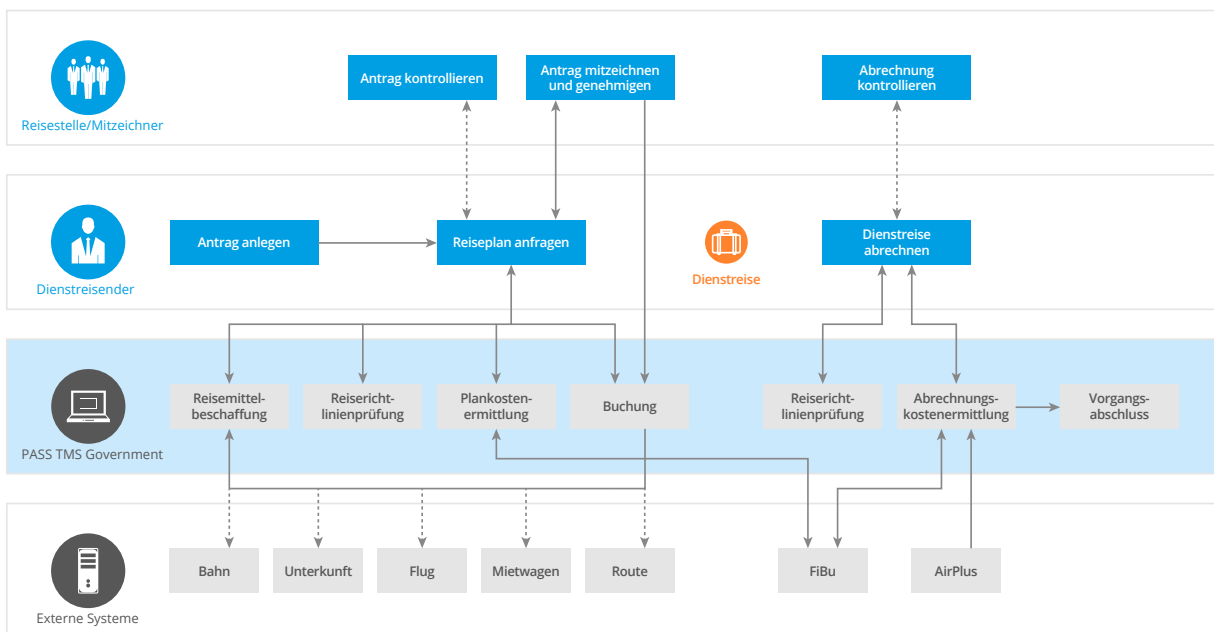
Ein Sekretariat oder ein Dienstreisender legen einen Antrag an. Das System erstellt auf Basis der Bedingungen des Antrags einen lückenlosen Reiseplan.

Mit Antragsabschluss durch den Antragsteller prüft das System Reiserichtlinien und ermittelt die Plankosten. In Abhängigkeit des Ergebnisses kontrolliert die Reisestelle den Antrag. Mitzeichner und Genehmiger nehmen Einsicht in den Vorgang und bestätigen oder lehnen den Dienstreiseantrag ab.

Nach Abschluss der Dienstreise rechnet der Antragsteller seine Kosten ab. Das TMS übernimmt die Plankosten automatisch in die Abrechnung. Antragsteller können Korrekturen vornehmen und Belege erfassen und anschließend die Abrechnung abschließen. Der Abschluss stößt ein weiteres Prüfungsverfahren an. Kommt es zu Abweichungen, liegt der Vorgang wieder zur Kontrolle im elektronischen Eingangskorb der Reisestelle.

Bis zum endgültigen Abschluss – nach Ablauf einer festgelegten Frist – können durch die Reisestelle Belege nachgetragen werden.

Das TMS übermittelt die Abrechnungsdaten an die Finanzbuchhaltung. Über die Schnittstelle AirPlus verknüpft das System importierte Belege mit TMS-internen Belegen und schließt damit den Abrechnungsprozess.



Abwicklung einer Dienstreise mit dem PASS TMS Public Sector

PASS TMS Public Sector

Wir bieten Ihnen ein qualitativ hochwertiges Produkt, das kurze Bearbeitungswege garantiert. Das PASS TMS Public Sector fasst Planung, Genehmigung, Buchung und Abrechnung von Dienstreisen in einer Prozesskette zusammen. Dank einer workflow-basierten Vorgangsbearbeitung kann das System mit wenigen Anpassungen auf Ihre Anforderungen maßgeschneidert werden.

Dienstreisen planen – Richtlinien verwalten

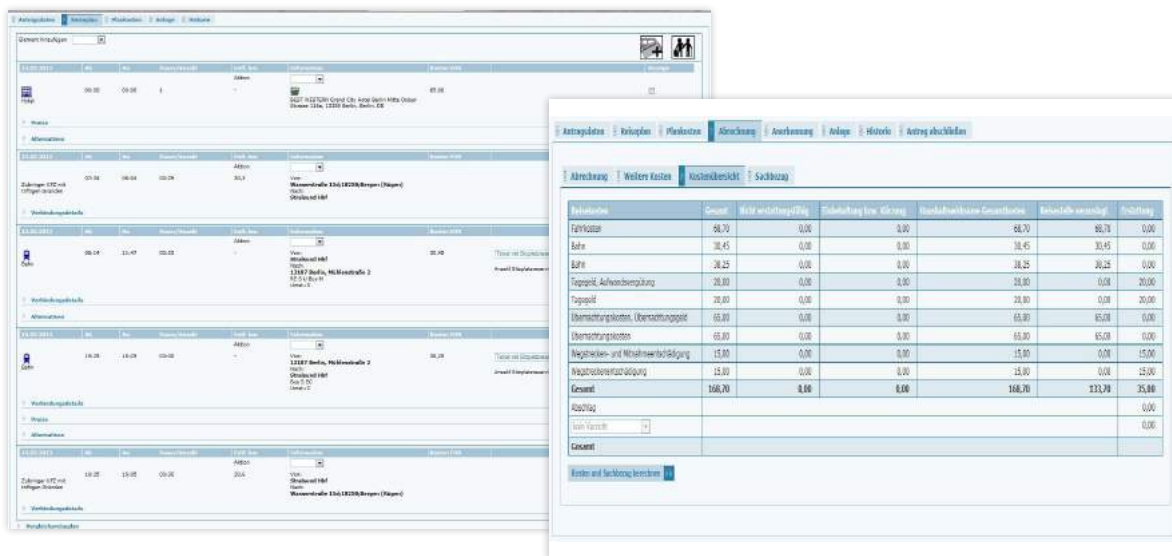
Ein Regelwerk ermöglicht es, komplexe Reiserichtlinien und Verwaltungsvorschriften im Antrag und in der Abrechnung zu verwalten. Auf Anwenderebene werden Rechte und Rollen definiert, die garantieren,

dass zwischen regelkonformen und abweichenden Vorgängen unterschieden werden kann. Damit gewährleistet das PASS TMS Public Sector Flexibilität und Individualität.

Dienstreisen auch unterwegs im Blick

Um Ihre Dienstreise einfacher zu planen, gibt es die Möglichkeit, Ihr TMS auch auf mobilen Endgeräten verfügbar zu machen. So sind Sie zum Beispiel durch eine App immer und überall in der Lage, sofort auf die gewünschten Reisedaten zuzugreifen.

Entdecken Sie, wie unkompliziert Ihr Travel Management sein kann! Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot. Sprechen Sie uns einfach an.



Ausschnitt aus den Antragsdaten mit Dienstgeschäft und Beförderungsmitteln, aus denen der Reiseplan generiert wird

Kostenübersicht der Abrechnung



Funktionen

- Import- und Exportschnittstellen
- Verwalten von Dienstreisen und Dienstgängen
- Reiserichtlinien des Reisekostenrechts und der Verwaltungsvorschriften werden individuell angepasst
- Kontrollfunktion von Antrag und Abrechnung durch die Reisestelle
- Variable Genehmigungsketten
- Erstellen von Massenanträgen zur Durchführung von Seminaren durch eine Aus- und Fortbildungsstelle
- Berechnen und Bearbeiten von langen Dienstreisen und Trennungsgeld
- Mitversteuerung
- Nahtlose Integration der Deutschen Bahn, von Fuhrparks und Kfz
- Buchung von Flug, Bahn, Mietwagen und Hotel in den ausgewählten Buchungsquellen unter Einbindung von Vertragshotels der Länder und Großkundenrabatt der Deutschen Bahn
- Darstellung aller Buchungen in einem Reiseplan
- Übernahme der Reiseplandaten in Plankosten und in die integrierte Reisekostenabrechnung

Vorteile

- Es wird ein **lückenloser Reiseplan** mit Wegstrecken und Unterbringung erstellt.
- **Kein Medienbruch** durch die automatisch erstellte Reisekostenabrechnung.
- **Übersicht und Benutzerfreundlichkeit** dank intuitiver, an modernem Design orientierter grafischer Oberfläche.
- **Kosten- und Zeitoptimierung** mittels automatischer Prozesse von der Planung bis zur Abrechnung. Regelkonforme Dienstreisen müssen nicht durch die Hände der Reisestelle gehen.
- **Information und Transparenz** durch den integrierten Reportgenerator und die Historisierung aller Bewegungsdaten.

www.pass-travel.com/tmspublicsector

PASS Consulting Group

Schwalbenrainweg 24
63741 Aschaffenburg

info@pass-consulting.com
www.pass-consulting.com

+49 60 21 . 38 81 75 14

Ihr Ansprechpartner

Stephan Göttlicher
Business Development Manager Public Sector
✉ dienstreise.management@pass-consulting.com

